

УТВЕРЖДЕНО

Директор ФГБУ МП МЦ «ЦСМС»



Д.В. Литвин

2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АНО «Больше, чем путешествие»



О.А. Тетерина

« 6 февраля » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Больше, чем работа»

программы Росмолодежи «Больше, чем путешествие» на 2026 год

г. Москва
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о проекте «Больше, чем работа» программы Росмолодежи «Больше, чем путешествие» (далее – Проект) определяет цель, задачи, категории участников и партнеров, порядок организации и проведения в 2026 году Проекта, ориентированного на профессиональное становление и развитие молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), в том числе учащихся общеобразовательных организаций, студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования на территории Российской Федерации, работающей и рабочей молодежи через реализацию профориентационных форматов Проекта.

1.2. Информация о Проекте размещается на платформе Организатора «Молодежь развивайся» (<https://молодёжь-развивайся.рф/events>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Платформа).

1.3. Официальным языком Проекта является русский язык.

1.4. Положение действует до окончания срока реализации Проекта в 2026 году и может быть изменено Организатором по согласованию с Соорганизатором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Период реализации Проекта: 3 февраля 2026 года – 30 декабря 2026 года.

1.6. Территория реализации Проекта: Российская Федерация.

1.7. Проект реализуется в соответствии с п. 22 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 января 2024 г. № 45-р) (далее – План мероприятий Долгосрочной программы).

1.8. Основные термины, использующиеся в Положении:

1.8.1. Участники Проекта - граждане Российской Федерации или иностранные граждане, проживающие в Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), заполнившие формы регистрации на Платформе Организатора и/или Соорганизатора, или прошедшие иную форму регистрации, принявшие участие в необходимых конкурсных испытаниях и являющиеся в том числе, но не ограничиваясь:

- обучающимися общеобразовательных организаций на территории Российской Федерации;
- студентами и выпускниками средних профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на территории Российской Федерации;
- работающей или рабочей молодежью.

1.8.2. Профориентационные форматы Проекта - мероприятия, производственные программы, или иные форматы, проводимые под эгидой Проекта, которые реализуются самостоятельно Организатором Проекта или совместно с Партнерами Проекта и направлены на демонстрацию промышленного потенциала страны, информирование молодежи о возможностях карьерного развития на территории Российской Федерации, навигации молодых людей в приоритетные отрасли экономики.

1.8.3. Программа – программа гражданско-патриотического и общественного полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие».

1.8.4. Сертификат Программы – документ, созданный Соорганизатором в электронном виде, подтверждающий право победителя Проекта на поощрение Туристической поездкой в форме специального проекта.

1.8.5. Туристическая поездка в форме специального проекта (далее – Туристическая поездка) – комплекс услуг, по организации поездки или организации путешествия по территории Российской Федерации, возможный к реализации совместно с партнером, независимо от длительности поездки и состава включенных услуг, полностью или частично приобретаемый Соорганизатором в интересах победителей Проекта. Туристическая поездка (путешествие) может представлять собой туристский продукт в соответствии с понятием, используемым Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Цель Проекта – создание условий для профессионального становления и развития молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, в том числе обучающихся общеобразовательных организаций, студентов и выпускников средних профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, работающей и рабочей молодежи посредством посещения ими предприятий, компаний, учреждений и других организаций, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, науки, образования, промышленности, энергетики и других секторов экономики с целью получения практических знаний и навыков.

2.2. Задачи Проекта:

- содействие профессиональному развитию молодежи;
- повышение уровня занятости молодежи;
- привлечение молодых специалистов в приоритетные отрасли экономики;
- формирование положительного образа осознанной миграции среди молодежи;

- патриотическое воспитание молодежи через знакомство с культурным наследием и достижениями Российской Федерации;
- демонстрация масштаба Российской Федерации и возможностей промышленных предприятий для молодежи.

3. ОРГАНИЗАТОР, СООРГАНИЗАТОР ПРОЕКТА

3.1. Организатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор). Соорганизатором Проекта является автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» (далее – Соорганизатор).

3.2. Общее руководство подготовкой и реализацией Проекта, а также организацией и проведением отбора участников Проекта осуществляет Организатор.

3.3. Обязательства Организатора:

- формирование и утверждение Положения о Проекте и изменений к нему;
- формирование и утверждение состава Конкурсной комиссии;
- формирование и утверждение перечня спецпроектов, а также их реализация;
- организация и проведение конкурса на определение Принимающих сторон проекта «Больше, чем работа» – «Больше, чем работодатель»;
- формирование и утверждение перечня Мероприятий Проекта;
- привлечение Принимающих сторон и Партнеров к организации и реализации Проекта;
- оказание необходимой информационной поддержки и консультирование участников Проекта;
- обеспечение регистрации участников мероприятий Проекта на Платформе;
- обеспечение регистрации победителей Проекта на Платформе;
- обеспечение регистрации победителей Проекта в личном кабинете на цифровой платформе Соорганизатора (lk.morethantrip.ru);
- информирование участников о результатах прохождения конкурсных испытаний Проекта, зарегистрировавшихся через Платформу, путем направления информации на электронную почту, указанную ими в заявке, а также направление информации на электронную почту Партнеров и организаций, оказывающих всестороннюю помощь студентам и выпускникам в поиске стажировок;
- утверждение списка победителей Проекта, направляемых на прохождение Производственных программ Партнеров;

- направление Соорганизатору Протокола Конкурсной комиссии об утверждении победителей Проекта по итогам конкурсных испытаний с указанием списка победителей Проекта, имеющих право на участие в Производственной программе

- осуществление общего контроля за соблюдением правил и порядка проведения Проекта;

- размещение публикаций о Проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществление сбора согласий на обработку персональных данных посредством Платформы и/или Сайта;

- иные полномочия в целях реализации Проекта.

3.4. Решения, принимаемые Организатором в рамках своей компетенции, оформляются Приказом и обязательны для использования всеми участниками Проекта.

3.5. Обязательства Соорганизатора:

- согласование Положения о Проект и изменений к нему;

- организация и проведение альтернативных конкурсных испытаний;

- поощрение победителей Проекта Туристическими поездками по направлениям Производственной программы;

- направление Организатору списков участников, прошедших альтернативные конкурсные испытания, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- оказание необходимой информационной поддержки победителям Проекта и консультирование их по вопросам участия в туристических поездках по направлениям Производственной программы;

- осуществление сбора согласий на обработку персональных данных победителей Проекта посредством цифровой платформы Соорганизатора;

- иные полномочия в целях реализации Проекта.

4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ ФОРМАТЫ ПРОЕКТА

4.1. Термины, обозначающие Профориентационные форматы Проекта:

4.1.1. Производственная программа – Туристическая поездка по территории Российской Федерации, предусматривающая одно из следующих форматов: «экспресс-стажировка», длительная стажировка, производственная практика, программа временного трудоустройства.

Форматы Производственных программ:

- длительная стажировка – долгосрочная программа пребывания победителей Проекта на территории Принимающей стороны в регионе, в котором она расположена, длительностью от 6

дней, включающая мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций: получение практических знаний по своей специальности и профессиональных навыков;

- «экспресс-стажировка» – краткосрочная программа пребывания победителей Проекта на территории Принимающей стороны в регионе, в котором она расположена, длительностью от 2 до 5 дней, включающая знакомство с процессами производства и/или работой организаций/учреждений/предприятий, корпоративной культурой Принимающей стороны, участие в мастер-классах и экскурсиях;

- программа временного трудоустройства – долгосрочная программа пребывания победителей Проекта на территории Принимающей стороны в регионе, в котором она расположена, длительностью от 12 дней и включающая мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций, получение практических знаний по своей специальности и профессиональных навыков, предполагающая оформление трудоустройства и оплату труда;

- производственная практика - долгосрочная программа пребывания победителей Проекта на территории Принимающей стороны в регионе, в котором она расположена, длительностью от 14 дней, направленная на получение практических знаний по своей специальности и профессиональных навыков, реализуемая в сроки, установленные учебными заведениями-Партнерами;

- профориентационная программа – программа пребывания победителей Проекта школьного возраста на территории Принимающей стороны в регионе, в котором она расположена, длительностью от 1 до 2-х дней, включающая знакомство с процессами производства или работой организаций/учреждений/предприятий и различные форматы мероприятий для определения профессиональной траектории»;

- специальный проект Организатора (далее – Спецпроект) – производственная программа, реализуемая на базе Принимающей стороны, участвующей в финансировании спецпроекта и без прохождения ей конкурса на определение Принимающих сторон проекта «Больше, чем работа» -- «Больше, чем работодатель». Перечень специальных проектов утверждается приказом Организатора.

4.1.2. Мероприятия - конкурсы, проекты, акции и иные мероприятия, проводимые Организатором Проекта, участники которых могут быть поощрены правом на Туристическую поездку по Программе.

5. ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

5.1. Партнеры Проекта (далее – Партнеры) – работодатели, предприятия, компании и другие организации, осуществляющие деятельность в области здравоохранения, науки, образования, промышленности, энергетики и других секторов экономики, заключившие с Организатором соглашение о сотрудничестве и взаимодействии, а также предоставляющие ресурсную (финансовую, материальную, техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку Проекта.

5.2. Категории Партнеров производственных программ:

- принимающая сторона – Партнеры, готовые принять на своей территории победителей Проекта в рамках производственной программы, а также предоставить информацию о наличии вакантных мест работы в соответствии с нормами трудового законодательства (далее – Принимающая сторона).

- направляющая сторона – организации, осуществляющие деятельность в области образования, здравоохранения, науки, промышленности, энергетики и других секторов экономики, а также органы исполнительной власти, заинтересованные в направлении молодежи в производственные программы Проекта, готовые провести конкурсные испытания для отбора победителей Проекта и оказать содействие при организации и реализации производственных программ (далее – Направляющая сторона).

5.3. Подать заявку на участие в Проекте в качестве Принимающей стороны Партнер может через Конкурс или направление в адрес Организатора официального письма-запроса на реализацию спецпроекта с указанием предлагаемых условий реализации.

5.4. Конкурс на определение Принимающих сторон проекта «Больше, чем работа» (далее – Конкурс) – конкурсное испытание, проводимое Организатором для определения перечня региональных команд (регионов) и проектных команд (организаций), которые выступят принимающей стороной в рамках реализации производственных программ в 2026 году.

5.5. Конкурс определяет перечень региональных команд (регионов) и проектных команд (организаций, учреждений, предприятий, компаний), которые выступят Принимающей стороной в рамках реализации программ «экспресс-стажировки», длительных стажировок и программ временного трудоустройства для участников Проекта в 2026 года вне реализации перечня спецпроектов, предусмотренных приказом Организатора об утверждении перечня спецпроектов. Даты проведения Конкурса и объявления его результатов определяются Организатором дополнительно и размещаются на Сайте. Иная информация о Конкурсе содержится в Положении о Конкурсе, размещенном на Платформе: <https://молодёжь-развивайся.рф/events>.

5.6. Условиями участия в Проекте в качестве Принимающей стороны в рамках спецпроекта являются:

- готовность софинансировать не менее 50% затрат на реализацию Производственной программы в части питания и/или проживания и/или обеспечения логистики для победителей Проекта;

- готовность организовывать и реализовывать конкурсные испытания для отбора победителей Проекта и их направления в производственную программу и/или готовность самостоятельно разработать Производственную программу для победителей Проекта по Стандарту Соорганизатора.

5.7. Принимающие стороны разрабатывают и организуют Производственные программы для победителей Проекта в соответствии со Стандартом Соорганизатора, с которым можно ознакомиться на официальном сайте Соорганизатора по ссылке: <https://morethantrip.ru/about>.

5.8. Подать заявку на участие в Проекте в качестве Направляющей стороны Партнер может через направление в адрес Организатора официального письма-запроса на участие в Проекте с указанием общей информации об организации и специальностях/сферах деятельности молодежи, планирующей участие в производственных программах Проекта.

6. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

6.1. Термины, обозначающие категории участников Проекта:

- претенденты – лица, подавшие заявку на участие в Мероприятиях Проекта, конкурсных испытаниях/ альтернативных конкурсных испытаниях;

- участники конкурсных испытаний – претенденты, участвующие в конкурсном отборе, проводимом Организатором или Партнерами, по результатам которого определяются победители Проекта;

- участники альтернативных конкурсных испытаний – претенденты, участвующие в конкурсном отборе, проводимом Соорганизатором, по результатам которого определяются победители Проекта;

- победители Проекта – участники Проекта, успешно прошедшие отбор в конкурсных или альтернативных конкурсных испытаниях, утвержденные Протоколом Конкурсной комиссии, получившие сертификат Программы и право на прохождение производственной программы;

- участники мероприятий Проекта – участники Проекта, подавшие заявку на Платформе или прошедшие регистрацию в иной регистрационной форме, определенной Организатором, и непосредственно принявшие участие в производственных программах, промышленных экскурсиях

или иных форматах мероприятий под эгидой Проекта, не претендующие на получение Сертификата Программы и участие в производственных программах.

6.2. Участники Проекта при регистрации заполняют анкетные данные о себе, предусмотренные функционалом Платформы или иной формой регистрацию. Участник несет ответственность за полноту и достоверность указанных им данных.

6.3. Термины, обозначающие виды конкурсных испытаний:

- конкурсные испытания – комплекс мероприятий по оценке Претендентов, проводимый Организатором или Партнерами, для определения перечня лиц, которым будет выдан Сертификат Программы и предоставлена возможность принять участие в Производственной программе;

- альтернативные конкурсные испытания – конкурсные испытания, организованные и проводимые Соорганизатором для определения перечня лиц, которым будет выдан Сертификат Программы и предоставлена возможность принять участие в производственной программе.

6.4. Конкурсные испытания представляют из себя прохождение тестовых, творческих или иных испытаний от Партнеров Проекта или Организатора. Регламент(-ы) проведения конкурсных испытаний от Партнеров утверждается (-ются) Партнерами Проекта в индивидуальном порядке. Регламент(-ы) проведения конкурсных испытаний от Организатора утверждается (-ются) Организатором и публикуются на Платформе.

6.5. Регламент проведения альтернативных конкурсных испытаний Проекта утверждается Соорганизатором.

6.6. Конкурсные испытания могут проводиться в онлайн- и офлайн- форматах.

6.7. Информация о начале Конкурсных испытаний, механике участия и сроках окончания может быть размещена на следующих ресурсах:

- на ресурсах Партнера или организаций, оказывающих всестороннюю помощь студентам и выпускникам в поиске стажировок, планировании своей карьеры и трудоустройстве;
- на Платформе Организатора.

6.8 Условия и правила проведения альтернативных конкурсных испытаний размещаются на сайте Соорганизатора по адресу: morethantrip.ru.

6.9. Участником Проекта при выполнении конкурсных испытаний не должны нарушаться авторские, интеллектуальные и иные права третьих лиц.

6.10. По итогам прохождения конкурсных испытаний от Организатора участник конкурсных испытаний по адресу электронной почты, указанному в заявке, получает информационное письмо от Организатора с указанием результата прохождения конкурсных испытаний и решения по итогам рассмотрения своей заявки на участие.

6.11 Учет победителей Проекта осуществляется в соответствии с протоколами Конкурсной комиссии.

6.12. Победитель Проекта может воспользоваться правом на Туристическую поездку по Сертификату Программы только один раз в календарном году. В случае отказа Победителя от участия в одном из направлений производственной программы он утрачивает право на участие в производственной программе в целом в текущем календарном году.

6.13. Всем победителям Проекта по прибытии на производственную программу необходимо иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина;
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС).

Перечень документов может быть изменен по усмотрению Организатора и/или Соорганизатора.

6.14. Организатор вправе изменять направление производственной программы, выбранное победителем Проекта, в любой момент по своему усмотрению путем направления информации на адрес электронной почты победителя Проекта, указанной в заявке.

6.15. Победители Проекта самостоятельно несут затраты на проживание и/или питание, и/или логистику в период участия в Проекте в случае, если это не обеспечивает Соорганизатор и/или Партнер.

6.16. Организатор вправе запросить подтверждение данных, указанных претендентом в заявке, включая дополнительные сведения, путем направления запроса на электронную почту, указанную в заявке, или связавшись по контактному телефону.

6.17. Организатор рассматривает поступившие заявки от Партнеров и претендентов на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Проекта Принимающей стороной (исходя из специфики направления деятельности), а также требованиям Положения. Участник Проекта, не соответствующий указанным требованиям, отстраняется от участия в производственной программе. Информация об отказе в участии направляется Участнику на адрес электронной почты, указанной им в заявке.

6.18. В случае проведения альтернативных конкурсных испытаний Соорганизатором, Соорганизатор направляет в адрес Организатора список победителей для утверждения их Конкурсной комиссией в качестве победителей Проекта.

6.19. Подача заявки на участие в Проекте означает согласие претендента, подавшего такую заявку, на участие в Проекте на указанных в настоящем Положении условиях, а также заверение претендента о соответствии его кандидатуры заявленным в настоящем Положении требованиям к участию.

6.20. Подавая заявку на участие в Проекте или во время регистрации после прохождения конкурсных испытаний от Партнера, участник дает согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на осуществление фото- и видеосъемки с последующим их размещением на информационных ресурсах Организатора при регистрации на Платформе или на сайте Соорганизатора.

6.21. По итогам конкурсного испытания победители Проекта получают право участия в Туристической поездке по направлениям производственной программы.

6.22. Победители проекта, за исключением участников мероприятий Проекта, при регистрации заполняют анкетные данные о себе (ФИО, регион, иные данные, предусмотренные функционалом цифровой платформы Соорганизатора по адресу: lk.morethantrip.ru и требованиями, предъявляемыми к заявкам учебными заведениями-Партнерами). Победитель несет ответственность за полноту и достоверность указанных им данных.

6.23. Партнеры могут учреждать дополнительные виды поощрения победителей Проекта по согласованию с Организатором.

6.24. По итогам участия в профориентационных форматах Проекта на усмотрение Принимающей стороны возможно получение рекомендаций для трудоустройства и/или иных мер поддержки участников.

7. ПОРЯДОК ОТСТРАНЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

7.1. Претендент не допускается Организатором и/или Соорганизатором, и/или Партнером к участию в Проекте (отклоняется) в случае, если он не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

7.2. Организатор вправе отказать победителю в участии в Проекте в случае, если группа участников в рамках одного региона состоит менее чем из 20 человек.

7.3. Претендент не допускается Организатором и/или Соорганизатором к участию в Проекте (отклоняется), а участник конкурсных испытаний отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Проекте он соответствует возрасту, установленному п. 1.8.1 настоящего Положения, но очевидно, что до окончания срока проведения Проекта он достигнет возраста 36 лет.

7.4. Участник Проекта самостоятельно несет ответственность за технические устройства, которые он использует в ходе выполнения конкурсных испытаний от Организатора и/или Партнера, а также за наличие и качество доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Организатор и/или Соорганизатор вправе отстранить участника Проекта в случае нарушения им настоящего Положения или иных правил, принятых Организатором, либо

в случае, если участник перестал соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, или в случае несоответствия условиям и правилам альтернативных конкурсных испытаний, а также в случае, если при отборе участник представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, что позволило ему пройти отбор и стать участником Проекта, либо в случае недобора группы участников в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения.

8. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8.1. В целях принятия решений по утверждению результатов прохождения конкурсных испытаний и альтернативных конкурсных испытаний, утверждению списков победителей от Партнеров, определению победителей Проекта и победителей альтернативных конкурсных испытаний Организатором формируется Конкурсная комиссия.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию Проекта.

8.3. Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек.

8.4. Конкурсная комиссия может состоять из представителей Организатора, Соорганизатора и иных лиц на усмотрение Организатора.

8.5. Состав конкурсной комиссии утверждается Приказом Организатора.

8.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе: оплата работы членов конкурсной комиссии не производится.

8.7. Председатель конкурсной комиссии утверждается Приказом Организатора.

8.8. Компетенция конкурсной комиссии:

- утверждение списков победителей конкурсных испытаний;
- утверждение списков победителей альтернативных конкурсных испытаний;
- утверждение списков победителей от Партнеров;
- утверждение списков участников мероприятий Проекта, подавших заявку на участие в Проекте через Платформу или иную регистрационную форму, установленную Организатором, и одобренных к участию со стороны Организатора.

8.9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости:

- каждый член конкурсной комиссии вне зависимости от его функциональных обязанностей имеет один голос;
- заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов конкурсной комиссии;

- решение по каждому вопросу, рассматриваемому конкурсной комиссией, принимается простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя;

- в ходе заседания конкурсной комиссии ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения заседания, присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии, вопросы, включенные в повестку дня, итоги голосования, принятые решения;

- протокол подписывается Председателем и Секретарем конкурсной комиссии или в их отсутствии Председателем и Секретарем заседания;

- информация о принятом конкурсной комиссией решении в отношении каждого участника Проекта направляется Организатором Соорганизатору и/или Партнеру.

8.10. Заседания конкурсной комиссии могут созываться Председателем по его собственной инициативе, либо по требованию члена конкурсной комиссии, либо по требованию Организатора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае внесения в Положение изменений они публикуются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующих изменений на Сайте. Участник, продолжая участие в Проекте, соглашается с изменениями, внесенными в Положение.

9.2. Обработка персональных данных участников производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Претенденты допускаются к участию в Проекте только при условии предоставления согласия на обработку персональных данных на Платформе и/или на сайте Соорганизатора.

9.4. Материалы, поданные для участия в Проекте, не возвращаются и не рецензируются. Своим участием в Проекте участник дает согласие на использование предоставленных им материалов и идей в мероприятиях, проводимых Организатором и Соорганизатором.

9.5. Организатор вправе использовать все объекты интеллектуальной собственности, созданные участниками в ходе Проекта, в любой форме и любым не противоречащим закону способом в полном объеме, без ограничения по территории использования, на весь срок, в течение которого охраняется соответствующий объект интеллектуальной собственности без указания имени их автора и без необходимости уплаты вознаграждения.

9.6. Контактное лицо Организатора – Дьяков Дмитрий Александрович, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8044), электронная почта: career@business.fadm.gov.ru.

Контактное лицо Соорганизатора – Зотова Ксения Сергеевна, электронная почта: kсениya.zotova@morethantrip.ru.